



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

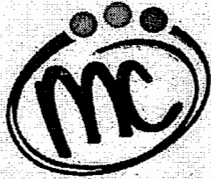
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO di ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
MARIE CURIE

• LICEO SCIENTIFICO
• TECNICO TECNOLOGICO
• PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n.5 C.A.P. 47039

Tel. 0541 944602

Fax 0541 941481

C.F. 90038920402

Mail: fois001002@istruzione.it

P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it

Web site: www.mcurie.gov.it

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-182

CIG: Z992517E7A

CUP: G37I18000110007

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE

TRA

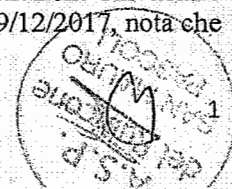
L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "M. Curie", con sede in Savignano sul Rubicone (FC) in Via Togliatti, 5, codice fiscale 90038920402, codice ministeriale FOIS001002, nella persona del Dirigente Scolastico, Ing. Mauro Tosi, suo rappresentante legale pro tempore, di seguito denominato "Istituto";

E

ASP (AZIENDA PUBBLICA ALLA PERSONA) – DISTRETTO RUBICONE con sede in San Mauro Pascoli, via Manzoni n.19, CF 03729940407, così rappresenta dal Direttore Generale Manuele Broccoli – CF BRCMNL76B19C573J nato a CESENA, il 19/02/1976 residente a Sogliano al Rubicone in via XX settembre, 13 che di seguito sarà chiamata ASP;

PREMESSO

- che l'Istituto ha tra i suoi compiti istituzionali quello di supportare iniziative dirette all'ampliamento dell'Offerta Formativa e che l'Istituto intende migliorare ed arricchire i servizi, le opportunità formative ed educative, le iniziative progettuali rivolte ai propri alunni, docenti e famiglie;
- che l'art.40 della legge 27 Dicembre 1997, n. 449 e l'art. 40 del decreto n. 44 del 01/02/2001 consentono la stipulazione di contratti e convenzioni con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per la realizzazione di progetti specifici;
- Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001;
- che l'I.I.S.S. "Marie Curie" di Savignano sul Rubicone è assegnataria di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)
- che tale progetto PON è stato approvato con lettera di autorizzazione del Ministero Istruzione Università e Ricerca Prot. n. AOODGEFID/196 di cui alla nota MIUR prot.n.38446 del 29/12/2017, nota che costituisce anche data di avvio e ammissibilità della spesa;





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- che per la stessa spesa del progetto PON il Dirigente Scolastico ha emesso apposito decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3059/C14 del 15 giugno 2018 seguito da apposita delibera del Consiglio di Istituto;
- che all'interno del progetto PON di cui sopra è previsto e finanziato il Modulo **Studio in Italiano – modulo per stranieri** che prevede un percorso di n. 30 ore di attività formativa da svolgersi con personale interno all'I.S. e il supporto di una figura aggiuntiva intesa come Servizio di Mediazione Culturale per max. 20 ore in relazione a bisogni specifici degli allievi;
- che le attività di formazione sono rivolte ad un gruppo studenti con cittadinanza non italiana dell'Istituto M. Curie con difficoltà di apprendimento e bisogni educativi specifici, da svolgersi in orario extrascolastico pomeridiano;
- che, per lo svolgimento di tale modulo è necessaria la collaborazione di enti qualificati del settore in possesso della specifica competenza professionale;
- che l'ASP possiede le competenze e l'esperienza specifiche richieste per specifiche esigenze degli allievi di nazionalità non italiana e che dispone di personale competente e formato rispetto alle tematiche dei servizi e sostegno agli adolescenti con difficoltà di apprendimento, e in relazione alle problematiche educative;
- che l'ASP gestisce i seguenti ambiti: opera nel campo dell'integrazione e sostegno agli stranieri e su richiesta delle scuole fornisce servizi di insegnamento per la lingua italiana L2 agli allievi non italofoeni;
- che l'ASP ha fra i propri compiti istituzionali la promozione e diffusione di buone pratiche educative anche mediante attività di comunicazione e formazione con il Sistema Educativo di Istruzione;
- che la normativa scolastica di riferimento promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra le associazioni operanti nel territorio e le Istituzioni Scolastiche per un rapporto di collaborazione fondato su ragioni di servizio e di scambio in un'ottica di rete sistemica;
- che l'ASP si è dichiarata disponibile a collaborare con l'Amministrazione Scolastica fornendo un supporto, a titolo oneroso, nell'organizzazione delle seguenti attività:
 1. organizzazione di un servizio di mediazione culturale per un totale massimo di 20 ore finalizzato ad attività di supporto e motivazione allo studio al fine di contenere i fenomeni di dispersione scolastica per alunni e famiglie non italofone per l'anno scolastico 2018/19 ;
 2. attività di accompagnamento degli allievi e delle relative famiglie nei rapporti scuola-famiglia in relazione ad esigenze specifiche;
- che nella scheda strutturale del progetto di cui all'oggetto era prevista la stipula di collaborazioni a titolo oneroso con enti/associazioni/istituzioni/scuole del territorio interessate a collaborare ai fini della realizzazione dell'intero progetto, anche solo di alcuni moduli dello stesso;
- che l'ASP ha manifestato il proprio interesse a partecipare al modulo in parola attraverso l'invio di apposita lettera di intenti prot. n. 839/c24 del 26/04/2017 con la quale dichiarava la disponibilità a prestare la propria collaborazione nei modi e nei tempi previsti dal progetto;
- che l'Istituto ha interesse a stipulare la presente convenzione, stante i titoli culturali e professionali delle figure professionali indicate dall'ASP, la cui collaborazione può apportare arricchimento ed esperienza/conoscenza specifica nella realizzazione del percorso progettuale su citato;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

Si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto

ASP (AZIENDA PUBBLICA ALLA PERSONA) - DISTRETTO RUBICONE si impegna a collaborare con l'istituzione scolastica nelle fasi di progettazione, realizzazione, pubblicizzazione e disseminazione del progetto di cui all'oggetto, contribuendo, in tal modo alla buon riuscita del percorso formativo.

Le fasi di collaborazione, i tempi previsti, il personale messo a disposizione saranno definiti sulla base delle esigenze organizzative e progettuali, in prossimità della realizzazione del percorso formativo.

Le figure coinvolte nelle attività richieste dal modulo **Studio in Italiano - modulo per stranieri** e individuate dall'ASP ai fini della realizzazione del percorso formativo si impegnano a:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che il Gruppo Operativo di Piano riterrà necessarie;
- predisporre, in collaborazione con il tutor scolastico, una programmazione dettagliata delle attività di supporto per specifiche esigenze degli allievi e in relazione alle modalità di comunicazione Scuola-Famiglia;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e compilazione puntuale del materiale documentario;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto e la relazione finale relativa alle attività svolte;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze dei discenti.

Art. 3 - Durata

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore previste.

Art. 4 - Compenso

Per le attività di cui al precedente art.2 verrà riconosciuto da parte dell'istituzione l'importo pari ad euro 30/ora onnicomprensivo per un totale di 20 ore max. da realizzarsi tramite la seguente modalità:

- un'ora/ allievo da rendicontare su apposito registro.

Il compenso verrà corrisposto a fine servizio, a 30 gg.dalla presentazione di idonea documentazione fiscale in conformità con le indicazioni del Manuale di gestione dei fondi FSE 2014/2020. Il corrispettivo da fatturare, subordinato alla erogazione dei fondi da parte del MIUR, sarà quello relativo alle ore effettivamente prestate.

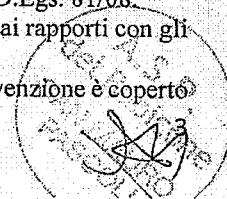
Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, il corso sarà dopo il secondo incontro consecutivo, immediatamente sospeso.

Art. 5 - Sicurezza

L'ASP nella persona del proprio personale autorizzato può coordinarsi con il R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto M.Curie al fine di ricevere e comunicare informazioni in merito ai rischi specifici dell'attività svolta sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, nei laboratori e nelle aule in cui è chiamato ad operare e nei contatti con gli studenti, nonché delle misure di prevenzione ed emergenza adottate e coopera per l'attuazione delle misure di prevenzione, tutela della salute e sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08.

L'ASP è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale per quanto attiene ai rapporti con gli studenti.

L'ASP garantisce che tutto il proprio personale che opererà per l'applicazione della presente convenzione è coperto



da adeguata polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

L'ASP nella persona del proprio personale autorizzato è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi e agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

Art. 6 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice della Privacy, i dati personali forniti dalla sono raccolti presso l'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione del rapporto di collaborazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

I dati di cui sopra saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra citata nonché del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati GDPR 2016/679(UE) e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge inerenti la presente collaborazione, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

L'ASP e il suo personale è tenuto a mantenere riservata e non divulgare a terzi estranei informazioni o documenti ricevuti nel corso dello svolgimento del progetto, così come non utilizzare per fini propri o comunque non connessi al progetto medesimo, i dati personali di cui sia venuto in possesso nel corso delle attività svolte.

L'ASP tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione della convenzione in qualità di "titolare" ai sensi del D.Lgs.n. 196/03 e successive modifiche, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizione con gli obblighi civili e penali conseguenti.

Art. 7 - Clausole

L'istituzione scolastica ha diritto di risolvere la presente convenzione e di recedere anche con effetto immediato in caso di inadempimento dei termini della presente convenzione.

L'istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con quest'ultimi assunti dall'ASP in relazione allo svolgimento della presente convenzione.

Ogni modifica e/o integrazione del presente contratto, concordata fra le parti, deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambi i contraenti.

Art. 8 - Norme legali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda al Codice Civile e alle alle norme vigenti in quanto applicabili.

In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Bologna sede dell'Avvocatura dello Stato o sua articolazione territoriale di Forlì.

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

ASP DEL RUBICONE
Il direttore Generale: *Manuele Broccoli*
(documento firmato digitalmente)



Il Dirigente Scolastico
Ing. Mauro Tosi