
PRESENTAZIONE PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
SCHEDA DESCRITTIVA – A.S. 2016/17

Scheda relativa alla tipologia d'istruzione:

- LICEO** **TECNICO** **PROFESSIONALE**

1. RESPONSABILE e TITOLO DEL PERCORSO di ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Responsabile del percorso di ASL:

Titolo del Percorso:

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: I.I.S.S. M. Curie” – Codice Mecc.: FOIS001002

Indirizzo: Via Togliatti,5 – Savignano sul Rubicone

Codice Fiscale: 90038920402

Sito WEB: www.mcurie.gov.it; Tel.: 0541-944602;

e- mail (PEO): fois001002@istruzione.it; PEC: fois001002@pec.istruzione.it;

Dirigente Scolastico: Ing. Mauro Tosi



ISTITUTO di ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
MARIE CURIE

● LICEO SCIENTIFICO
● TECNICO TECNOLOGICO
● PROF. LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

3. TIPOLOGIA e INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE OSPITANTI: (*Imprese e rispettive associazioni di rappresentanza; Enti pubblici, privati e terzo settore; Ordini professionali; Attività svolte in Musei, Scuole e Biblioteche; Formazione e incontri con esperti; Laboratori formativi, scientifici e tecnologici in collaborazione con Scuole, Aziende ed Università; Impresa Formativa Simulata; Stage orientativo/osservativo; Stage e tirocini formativi estivi; Ricognizione dei processi produttivi; Enti operanti nel settore del volontariato, nella protezione civile, nel patrimonio ambientale ed in quello artistico/musicale; Attività svolte con Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI; Attività internazionali promosse dal MIUR ...*)

Tipologia dell'attività	Struttura ospitante
-------------------------	---------------------

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (OBIETTIVI E FINALITA', SINTESI DESCRITTIVA DELLE ATTIVITA' PREVISTE, RISULTATI ATTESI)

Obiettivi e Finalità del percorso:

Attività previste:

Risultati attesi:

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

5.a) STUDENTI/CLASSI/GRUPPI INTERCLASSE cui è rivolto il Progetto

5.b) PATTO FORMATIVO: COMPITI DELL' ALLIEVO

Durante lo svolgimento dell'attività di alternanza scuola-lavoro/stage/tirocinio estivo, **l'allievo TIROCINANTE è tenuto a:**

- svolgere le attività previste dal patto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni e regolamenti interni alla struttura ospitante previsti a tale scopo;
- seguire le indicazioni dei *tutor* e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altra evenienza;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività;
- collaborare alla gestione del dossier personale delle varie attività di alternanza scuola-lavoro svolte nell'arco del triennio.

5.c) GRUPPO DI LAVORO DI PROGETTO (*Consiglio/i di classe, Referente/i di progetto, Dipartimenti disciplinari, Commissione ASL, gruppo di coordinamento e di supporto amministrativo, collaborazioni esterne per la coprogettazione, esperti esterni, eccellenze del territorio, varie risorse del mondo scolastico ecc.*)

5.d) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI (*Programmazione e sviluppo di Moduli didattici specifici e coerenti con l'attività di alternanza scuola-lavoro prevista, formazione in classe, uscite didattiche/visite guidate finalizzate all'attività di ASL, varie iniziative coerenti con i percorsi di ASL intrapresi, valutazione finale del percorso...*);

5.e) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

TUTOR INTERNI

Il Docente **TUTOR INTERNO** all'Istituzione scolastica svolge le seguenti funzioni:

- collabora alla realizzazione del percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studenti e soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente durante le attività oggetto della presente convenzione e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso, in collaborazione con altri soggetti dell'Istituzione scolastica (assistenti amministrativi e docenti) e con il dirigente scolastico.

TUTOR ESTERNI

Il Tutor **FORMATIVO ESTERNO** svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza/stage/tirocinio formativo, controllandone l'attuazione in termini di frequenza e di realizzazione del patto formativo;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo specifico, lo affianca e lo assiste nel percorso, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati (sulla base della "scheda di valutazione") per valutare le attività e l'efficacia del percorso formativo.

6. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

6.a) DESCRIZIONE DELLE FASI, DELLA GRADUALITÀ E DELL'ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

Fasi organizzative e gradualità del percorso previsto nell'arco del triennio di attività:

Tempi e modalità previste:

Monitoraggio delle attività:

6.b) ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: OBIETTIVI FORMATIVI E DI APPRENDIMENTO
(Individuazione e descrizione dei risultati attesi e degli obiettivi formativi e di apprendimento connessi al percorso di alternanza scuola-lavoro e per la costruzione del “portfolio” dello studente)

Competenze di base-culturali:

Competenze tecnico-professionali:

Progressione formativa/project work:

6.c) UTILIZZO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE, ATTIVITA' LABORATORIALI, STRUMENTAZIONI SPECIFICHE, NETWORKING, LINGUE STRANIERE, PROCESSI INNOVATIVI

7. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

La Valutazione dei livelli di apprendimento relativi al percorso di alternanza scuola-lavoro è parte integrante della valutazione finale dei singoli studenti. Tale valutazione (fermo restando l'obbligatorietà dello svolgimento del percorso per almeno il 75% del monte ore previsto), va realizzata da tutti i docenti dei rispettivi consigli di classe nelle seguenti modalità:

1) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI e SUL VOTO DI COMPORTAMENTO:

a conclusione dell'a.s. dai vari docenti nello scrutinio finale sentiti i docenti delle discipline coinvolte nella programmazione di moduli didattici specifici coerenti con le iniziative di ASL;

2) VALUTAZIONE DEL PERCORSO di ASL in itinere svolto presso la struttura ospitante a cura del Tutor esterno sulla base degli strumenti predisposti in tale situazione ((apposita modulistica)

8. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Eventuali presentazioni in eventi pubblici con le istituzioni del territorio;
Manifestazioni pubbliche di interesse locale;
Presentazione ed iniziative presso l'Istituzione scolastica;
Dossier da presentare al colloquio per l'Esame di Stato;

Nominativo responsabile del Progetto _____

F.to Il Dirigente Scolastico (Ing. Mauro Tosi) _____