SAVIGNANO sul RUBICONE (FC)

Via Togliatti n. 5 C.A.P. 47039

Tel. 0541 944602 C.F. 90038920402

Mail: fois001002@istruzione.it

P.E.C. fois001002@pec.istruzione.it Web site: [www.mcurie.gov.it](http://www.mcurie.gov.it/)

**ALL. 1** Al Dirigente Scolastico

Istituto di Istruzione Superiore

“Marie Curie” – Savignano Sul Rubicone

#  AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA ALLE ATTIVITA’ FUNZIONALI RETRIBUITE CON IL FIS - A.S. 2019/20

Il/La sottoscritto/a disciplina/classe di concorso in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo (determinato/indeterminato) consapevole delle responsabilità stabilite dalla Legge (DPR 445/2000, Art. 46) per false attestazioni, dichiara di aver svolto per l’a.s. 2019/20 le seguenti attività da retribuire con il Fondo di Istituto (FIS) come previsto dal CCNL 2016/18 in relazione a quanto stabilito nella contrattazione integrativa di istituto e come da nota di incarico

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELENCO INCARICHI / ATTIVITA’ (Barrare la casella nell’ apposita colonna a fianco in corrispondenza della/e attività svolta/e)** | **Attività svolte** | ore(**da compilare solo a cura dell’ufficio**) |
| Collaboratori del Dirigente Scolastico |  |  |
| Coordinatore/Segretario Consiglio di Classe (specificare in quale/i classe/i) |  |  |
| Responsabile laboratorio (specificare il laboratorio) |  |  |
| Componente della Commissione Orario |  |  |
| Nucleo Interno di Valutazione |  |  |
| Commissione alunni diversamente abili (ADA) |  |  |
| Commissione allievi DSA/BES e Piano dell’Inclusività |  |  |
| Commissione Orientamento in ENTRATA (per la parte retribuita con il FIS) |  |  |
| Commissione Orientamento in USCITA |  |  |
| Commissione PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro) |  |  |
| Commissione Elettorale |  |  |
| Commissione Biblioteca |  |  |
| Commissione Educazione alla salute, alla sicurezza stradale, alimentare ecc. |  |  |
| Commissione sito WEB e Innovazione digitale |  |  |
| Commissione Viaggi di Istruzione |  |  |
| Commissione Formazione Classi |  |  |
| Docenti tutor neoassunti |  |  |
| Docenti con funzione di segretario negli Esami di Stato (in seguito ad apposite ed accertate designazioni a cura dei Presidenti delle relative commissioni) |  |  |
| Attività nei progetti PTOF nn (Progetti illustrati e rendicontati attraverso l’apposito Allegato ) |  |  |
|  | **Totale Ore (a cura della segreteria)** |  |

# Le attività indicate saranno retribuite entro il budget di ore stabilito per ognuna di esse in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

**Eventuali osservazioni**

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_

In fede

Data

(firma docente)

VISTO, si autorizza il pagamento per un totale di ore

Il Dirigente Scolastico Ing . Mauro Tosi