



**PROGETTAZIONE DI CONTENUTI EROGABILI CON MODALITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA  
(DAD) A PARTIRE DAL 2 MARZO 2020 E FINO AL TERMINE DEL PERIODO DI  
EMERGENZA**

**A. S. 2019 / 2020**

**DIPARTIMENTO DI: asse storico-sociale**

**DOCENTE: Roberta Ortis**

**MATERIA DI INSEGNAMENTO: DIRITTO ED ECONOMIA**

**CLASSI COINVOLTE: PRIME E SECONDE PROFESSIONALE**

**L'articolazione dei contenuti proposti ha come riferimento gli obiettivi minimi e i contenuti essenziali già delineati nella programmazione effettuata nei primi mesi dell'anno scolastico, in accordo con il curriculum di istituto e le linee guida ministeriali proprie di ciascun indirizzo di studi. In questo documento si riportano gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della didattica a distanza a partire dal 2 marzo 2020, in accordo con quanto previsto nella Nota M.I. n° 388 del 17/03/2020 e della circolare interna n° 323 del 17/03/2020 cui si rimanda per ogni approfondimento.**

I contenuti previsti per l'intervallo settembre-febbraio, corrispondono alla programmazione preventiva presentata ad inizio anno scolastico.

Per quanto riguarda invece il periodo fine febbraio-giugno, con l'introduzione della didattica a distanza si attueranno i seguenti cambiamenti, in particolare:

- Nelle classi prime si prevede una significativa semplificazione del modulo "soggetti economici", in particolare si rinverrà all'inizio del prossimo a.s. la spiegazione delle rappresentazioni grafiche relative agli andamenti economici, in quanto quest'ultimi risultano poco intuitivi e soprattutto molto astratti. Verranno proposti pertanto, in sostituzione, semplici analisi di casi attraverso lavori di gruppo.
- Nelle classi seconde si prevede di non riuscire ad affrontare i seguenti moduli: "Unione Europea" e mercato della moneta"

**Competenze, abilità e conoscenze modificati rispetto alla programmazione prevista nel curriculum** (fare riferimento alla programmazione di inizio anno scolastico, selezionando le competenze, conoscenze e abilità che possono essere effettivamente sviluppate con le modalità di didattica a distanza)

**Competenze**

**classi prime:**

Cogliere la differenza tra capacità giuridica e capacità di agire Comprendere il concetto di Stato attraverso i suoi elementi costitutivi

Saper distinguere il popolo dalla popolazione

**classi seconde:**

Sapersi orientare all'interno della Costituzione distinguendone le parti e le caratteristiche

Comprendere i rapporti e gli equilibri che intercorrono tra gli organi dello Stato

Comprendere l'importanza della tutela dei diritti universali

Comprendere la differenza tra lavoro autonomo e lavoro dipendente

## **Conoscenze**

### **classi prime:**

Conoscere i termini tecnici del linguaggio giuridico  
Conoscere i caratteri della norma giuridica  
Conoscere il significato di bisogno, bene e servizio

### **classi seconde:**

Conoscere le composizioni e le competenze dei principali organi Costituzionali  
Conoscere i trenta articoli della dichiarazione universale dei diritti umani  
Conoscere gli aspetti giuridici di un rapporto di lavoro

## **Abilità**

### **classi prime:**

Essere in grado di utilizzare i termini fondamentali del linguaggio giuridico ed economico distinguere le fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione. Collegare aspetti giuridici ed economici con episodi di attualità.

### **classi seconde:**

Saper utilizzare in modo appropriato i termini del linguaggio giuridico ed economico  
Saper rielaborare i concetti appresi attraverso gli spunti offerti della quotidianità  
Acquisire maggiore consapevolezza degli aspetti giuridici ed economici del contesto storico attuale.  
Saper elaborare ed esplicitare un pensiero critico e personale sui diversi temi di attualità affrontati in aula

## **Materiali di studio che verranno proposti**

Libro di testo, lettura di articoli di giornale, visione di video-documenti, la consultazione del Codice Civile, della Costituzione.

Si precisa altresì che la docente ha fornito nel corso dell'anno (sia in presenza che in DAD) schemi semplificati correlati da domande-guida di comprensione, per agevolare gli allievi nel processo d'interiorizzazione dei contenuti e nella preparazione alle prove di verifica.

## **Tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni – specificare con quale frequenza**

Per quanto concerne la tipologia delle interazioni con gli alunni verranno utilizzate videolezioni sincrone con la frequenza di una volta a settimana, saranno forniti link di video, risorse digitali rintracciabili in rete o autoprodotte, verranno assegnati compiti ed esercizi da svolgere, verranno verificati gli approfondimenti svolti in autonomia dagli studenti.

**Piattaforme strumenti canali di comunicazione utilizzati** *Si ricorda che l'uso del Registro elettronico è uno strumento obbligatorio e formale per l'annotazione delle varie attività.*

Utilizzo del registro elettronico, Gsuite for Education - Classroom, Meet, e-mail

## **Modalità di verifica formativa**

Colloqui interattivi on-line, restituzione e valutazione degli elaborati corretti, rispetto dei tempi di consegna, interesse e partecipazione, valorizzazione degli esiti e degli atteggiamenti positivi.

## **Personalizzazione per gli allievi DSA e con Bisogni Educativi Speciali (BES) non certificati:**

Nelle verifiche orali verranno considerati, come per tutti, gli obiettivi minimi e si cercherà di incoraggiare l'alunno evidenziando i progressi, stimolando l'autonomia e favorendo l'autostima.

---

Indicare eventuali adattamenti necessari per **gli Studenti con disabilità legate ad una modifica del PEI**, in coordinazione con l'insegnante di sostegno e gli altri docenti del CdC.