



## **Regolamento Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione** **(Documento integrativo del Regolamento di Istituto)**

### **Premessa**

*Tutte le tipologie di attività di cui al presente regolamento sono parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Ciò premesso, il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche (emanato con D.P.R. 275/1999), ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore, affidando agli organi collegiali (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 297/94) il compito di disciplinare le visite d'istruzione, scambio, o altra attività didattica che comporti un'uscita dalla scuola, nonché le tipologie di attività (oggetto del presente regolamento) che saranno svolte nel corso dell'anno scolastico ed il periodo entro il quale possono svolgersi i viaggi di istruzione di cui agli articoli 1 e 2. Fermo restando l'autonomia delle singole scuole sopra richiamata, appare in ogni caso opportuno fare riferimento in materia alle prescrizioni della C.M. 291/92 soprattutto per quel che attiene la sicurezza del viaggio e la dovuta vigilanza degli allievi durante il soggiorno. A tale scopo, con particolare riguardo all'organizzazione e alla sicurezza dei viaggi di istruzione, si fa riferimento al contenuto della Nota prot. n° 674/2016 (Vademecum realizzato dalla Polizia Stradale) con le precisazioni e le limitazioni di responsabilità del personale della scuola indicate nella Nota MIUR n° 3130 del 12/04/2016.*

### **Norme comuni**

Considerata l'opportunità di consentire il regolare svolgimento delle lezioni, il periodo massimo di giorni utilizzabile complessivamente per le visite guidate e viaggi di istruzione per ciascuna classe è **pari a sei giorni**, da utilizzare in un'unica o più occasioni (cfr p.7.1 CM n° 291/92). **Non è consentita l'effettuazione di viaggi di istruzione dopo la data del 30 aprile né programmare gli stessi nei periodi di specifiche attività collegiali quali Scrutini, Consigli di classe ed Udienze generali e, per quanto riguarda le classi QUINTE e per le classi SECONDE, effettuare viaggi di istruzione nei periodi previsti per la rilevazione CBT delle prove INVALSI**. Non rientrano in tale disposizioni le uscite didattiche o le visite didattiche di un giorno (senza pernottamento), previa delibera del Consiglio di Classe di pertinenza e sempre che sia comunque possibile per tali classi (II e V) la rilevazione delle prove INVALSI nei periodi previsti. Inoltre, per ragioni connesse alle effettive disponibilità di organico per il personale amministrativo con relativa gestione efficace di tali risorse in un'ottica di funzionalità generale dell'Istituto, **non saranno autorizzate visite guidate e/o viaggi di istruzione con un numero di classi inferiore a due**. Tali disposizione è auspicabile, per quanto possibile, anche nel caso di uscite didattiche.

### **Altre condizioni comuni**

Si tenga presente che, per ragioni didattico/organizzative e per la necessità di garantire la regolarità delle lezioni anche in presenza di insegnanti in viaggi di istruzione, **ogni docente può al massimo partecipare in un anno scolastico a viaggi di istruzione/visite guidate nel limite massimo di 10 giorni complessivi**, fermo restando che ogni classe deve avere almeno un docente proprio come accompagnatore.

Tali disposizioni, sono all'occorrenza derogabili per i progetti di Intercultura (oggetto di apposito regolamento), soggiorni di studio all'estero (anche con modalità di PCTO) e/o progetti europei (es. Erasmus, e-Twinning, FSE-PON regolati da norme specifiche) e/o altre condizioni eccezionali e specifiche autorizzate dal Dirigente Scolastico.

## **Art. 1 - Uscite Didattiche / Lezioni fuori sede.**

La caratteristica comune delle iniziative didattico-culturali in argomento é la finalità di integrazione della normale attività della scuola o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni o sul piano del complemento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro. In tal senso, tali attività costituiscono un momento di coinvolgimento importante e formativo degli allievi sia in ambito culturale sia in attività operative e di approfondimento dei contenuti di una o più discipline anche nell'ambito delle attività connesse con i progetti di alternanza scuola-lavoro. Per questo possono concretizzarsi nella partecipazione ad attività specifiche nonché nella visita a una mostra, a un museo, a una istituzione pubblica, a una realtà del mondo produttivo, a un'agenzia culturale, a un Ente pubblico o privato, a una società sportiva ecc. Le Uscite didattiche/Lezioni fuori sede sono organizzate da uno degli insegnanti accompagnatori, docente della classe, e si svolgono durante l'orario di lezione o nei limiti di tempo di una giornata (visite guidate: vedi art. 2), secondo gli orari precisati per la singola attività.

Tali iniziative necessitano dell'**approvazione** del Consiglio di Classe o di una **programmazione a monte** connessa allo svolgimento di attività fuori sede previste **da un progetto PCTO (ex alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 107/15, art. 1, commi 33 – 41)** e della conseguente **autorizzazione** del Dirigente Scolastico. **E' richiesta la partecipazione di un docente ogni 15 studenti più un insegnante aggiuntivo, preferibilmente di sostegno, di norma ogni due allievi disabili (si rimanda alle specifiche disposizioni di cui al punto 2.5).** Norme specifiche si applicheranno nei casi di uscita fuori sede per i progetti PCTO (sottoscrizione individuale di apposita convenzione, patto formativo tra studenti ed ente ospitante, individuazione di tutor interni ed esterni e moduli per la valutazione delle attività). **A livello organizzativo (scelta delle agenzie e mete per le varie proposte) per le iniziative di cui al presente articolo (fatta eccezione per i progetti PCTO per altri specifici casi in cui tali aspetti non siano applicabili), i consigli di classe conformeranno le loro proposte esclusivamente con quanto previsto nel prospetto di assegnazione dalle rispettive agenzie viaggi, quale risultato comparativo delle relative procedure di bando.**

## **Art. 2: Viaggi di Istruzione / Visite guidate (un giorno fuori sede senza pernottamento).**

Tali iniziative contribuiscono alla formazione generale della personalità dell'alunno e promuovono, se effettuate in Italia, una migliore conoscenza del nostro patrimonio storico/culturale e paesaggistico. Possono altresì essere rivolti anche a mete all'estero: in questo caso costituiscono occasioni importanti per la conoscenza di realtà sociali, economiche, artistiche diverse da quella nazionale nell'ottica del confronto e dell'interazione culturale. Possono essere anche dedicati all'approfondimento specifico e alla documentazione circa argomenti trattati nel corso dell' a.s., nonché assumere le caratteristiche di viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo, finalizzati all'acquisizione di esperienze tecniche, alla conoscenza di realtà economiche e produttive attinenti agli indirizzi di studio, e a favorire la visibilità del lavoro scolastico anche attraverso la modalità ed il riconoscimento come attività PCTO. Le iniziative di cui al presente articolo sono regolamentate come segue:

**2.1)** - Le proposte dovranno essere approvate e fatte proprie dai rispettivi Consigli di Classe predisponendo gli itinerari sulla base di obiettivi didattico/educativi inerenti la programmazione entro la data individuata annualmente dal Dirigente Scolastico con propria circolare. Le proposte dei viaggi dovranno essere organizzate e presentate dal docente capogruppo all'Uff. protocollo e/o alla Commissione Viaggi. **Quando le mete saranno indicate, si procederà all'attività negoziale mediante stesura del relativo bando di gara (a cura dell'Uff. di protocollo), secondo le procedure e le scadenze oggetto di precisa circolare annuale da parte del dirigente scolastico;**

**2.2)** - Tutto l'iter organizzativo dovrà essere seguito dal docente capogruppo e dall'apposita Commissione. Egli manterrà e coordinerà i contatti con altri eventuali docenti, con gli studenti e loro famiglie, collaborando con il personale di segreteria designato che terrà i contatti con le Agenzie Viaggi.

Altresì il docente capogruppo (con il supporto della commissione viaggi) presenterà in segreteria tutta la documentazione debitamente compilata e firmata in ogni sua parte, le autorizzazioni delle famiglie degli studenti, comprese le ricevute del versamento della quote da parte degli stessi comprovante la regolarità delle operazioni, entro il termine annualmente prefissato dal Dirigente e comunque prima della conferma alle Agenzie di Viaggio e prima della stesura contrattuale.

### **2.3) - Le classi potranno partecipare a viaggi di istruzione come segue:**

<i>Tipologia classi</i>	<i>Attività/Durata</i>	<i>Meta</i>
Classi I	Viaggio di Istruzione di un giorno	In Italia
Classi II	Viaggio di Istruzione massimo 3 giorni	In Italia
Classi III	Viaggio di istruzione massimo 3 giorni	In Italia
Classi IV	Viaggio di istruzione massimo 4 giorni	In Italia
Classi V	Viaggio di istruzione massimo 5 giorni	In Italia e anche all'estero

I viaggi di istruzione di più giorni devono, di norma, terminare di Sabato. Le giornate vengono considerate intere anche se la partenza e/o l'arrivo avvengono di pomeriggio o a metà mattina.

**I viaggi di istruzione devono effettuarsi entro il 30 Aprile di ogni anno. Si ribadisce che solo le classi quinte avranno la possibilità di andare all'estero, fatta eccezione per i progetti di Intercultura (oggetto di apposito regolamento), soggiorni di studio all'estero (anche con modalità di alternanza scuola-lavoro) e/o progetti europei specifici (es. Erasmus, e-Twinning, PON-FSE...) che potranno derogare, per la loro specificità, alcuni aspetti del presente regolamento.**

**2.4) -** E' richiesta la partecipazione del 75% degli studenti (con una tolleranza massima del 10% arrotondata all'intero superiore) ed un docente accompagnatore ogni 15 alunni (due insegnanti se gli alunni sono in numero maggiore di 15). Tale adesione dovrà essere rispettata anche al momento del pagamento poiché non si concederanno deroghe. Si ribadisce che i docenti che sottoscrivono l'impegno come accompagnatori ufficiali e supplenti possono recedere solo per gravi e comprovati impedimenti.

**2.5) – Ulteriori precisazioni e disposizioni per allievi disabili (Del. n° 19 del CIS 5 Giugno 2018).**  
In caso di partecipazione alle attività di cui all'art. 2 di allievi disabili, si delega al Consiglio di Classe di pertinenza il compito di valutare con attenzione e quindi di stabilire il numero adeguato di accompagnatori, fermo restando quanto precisato all'Art. 1 del presente regolamento. La valutazione, operata caso per caso, dovrà infatti tenere conto delle caratteristiche dell'uscita/viaggio di istruzione, del tipo e grado di difficoltà presentate dagli allievi coerentemente con quanto indicato, suggerito e stabilito precedentemente nel PEI, in accordo con i vari soggetti preposti alla sottoscrizione di tale documento (famiglia, ausl, consiglio di classe).

Anche la definizione di "gravità", formalmente indicata dal verbale INPS con riferimento all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92, andrà considerata per ogni allievo secondo le indicazioni sopra espresse. In tal senso si valuterà la partecipazione di un solo docente accompagnatore (preferibilmente e prioritariamente di sostegno) sia nel caso di uno o anche di due allievi con disabilità. Sarà inoltre possibile prevedere la partecipazione di altri accompagnatori in grado di assistere il disabile (componente familiare, altro docente del consiglio di classe ecc.) nonché di predisporre ogni altra misura idonea alla partecipazione di tali allievi nell'esame ponderato di tutti gli elementi a cura dell'organo collegiale competente (consiglio di classe con l'eventuale supporto delle docenti referenti del gruppo GLHI).

### **Art. 3 – Ulteriore norme e Indicazioni procedurali. Modalità per i Pagamenti. Particolari condizioni per viaggi all'estero.**

Dopo l'espletamento delle procedure a carico dei Consigli di classe (indicate da apposita circolare del dirigente nel mese di Ottobre di ogni anno scolastico), un'apposita Commissione nominata dal DS, esaminerà le offerte pervenute, comparandole ed individuando le Agenzie di cui avvalersi e la quota definitiva posta a carico degli studenti.

**Individuata la quota come da procedure di bando, gli studenti che aderiscono al viaggio dovranno versare - quale atto preventivo alla conferma e alla stesura contrattuale - un acconto pari a:**

- euro 100 per i viaggi con pernottamento ma senza volo aereo;
- euro 250 per i viaggi che prevedono il trasferimento in aereo.

I docenti capogruppo raccoglieranno le ricevute dei versamenti mediante bonifico bancario, le autorizzazioni dei genitori (studenti maggiorenni compresi) e le consegneranno all'Uff. protocollo al personale designato.

**3.1) - Individuata la quota come da procedure previste dall'appalto dei servizi, gli studenti che aderiscono al viaggio dovranno tassativamente VERSARE IL SALDO DELLA QUOTA DI VIAGGIO (mediante bonifico bancario individuale e non cumulativo) entro la data stabilita da apposita circolare annuale del Dirigente (di norma entro il mese di Gennaio), quale atto necessario alla conferma e alla stesura contrattuale. Una volta stipulato il contratto con l'Agenzia, non sarà più possibile apportare al contratto stesso nessuna modifica. Le ricevute dei versamenti (mediante bonifico bancario) sono da consegnare al docente capogruppo del viaggio di istruzione insieme alle autorizzazioni dei genitori (studenti maggiorenni compresi). Tale documentazione andrà consegnata all'Uff. protocollo al personale amministrativo preposto.**

**In caso di utilizzo dell'aereo il costo del biglietto DOVRA' ESSERE ANTICIPATO PER INTERO. In tal caso quindi gli alunni interessati (in particolare allievi delle classi quinte), sono tenuti al versamento di un deposito cauzionale per il volo di € 250,00 da effettuarsi entro la data indicata da apposita circolare annuale (di norma entro il 15 Dicembre di ogni anno scolastico).** I docenti capogruppo raccoglieranno le ricevute dei versamenti effettuati mezzo bonifico bancario e le consegneranno al personale designato.

Gli insegnanti accompagnatori, scelti fra i docenti della classe, devono impegnarsi per iscritto a partecipare al viaggio assumendosi l'obbligo della vigilanza con le precisazioni e le limitazioni di responsabilità del personale della scuola indicate nella Nota MIUR n° 3130 del 12/04/2016. **Appare opportuno sottolineare l'obbligo alla partecipazione dei docenti in qualità di capogruppo/accompagnatore (ufficiale o supplente) nel momento in cui gli stessi hanno sottoscritto la loro disponibilità.** Essi potranno recedere da tale impegno solo per gravi e comprovati impedimenti, con il relativo subentro del docente supplente. In tal caso il Dirigente provvede, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. I rapporti in merito all'organizzazione dei viaggi di istruzione devono essere tenuti dai docenti capogruppo e accompagnatori e comunicati alla segreteria tempestivamente.

**3.2)** Nelle classi in cui non tutti gli studenti partecipanti alle attività abbiano versato l'anticipo richiesto (art. 3) o consegnato le autorizzazioni nei termini e nei tempi indicati da apposita circolare annuale del DS o non venga raggiunto il 75% dei partecipanti (come precisato nel punto 2.4), le relative proposte di viaggio VERRANNO ANNULLATE con rimborso delle quote già versate. È il caso di sottolineare che in tal caso la classe NON effettuerà alcun altro viaggio di istruzione (Non è possibile cambiare la meta del viaggio una volta avviata la procedura). Al termine di ogni viaggio di istruzione il docente accompagnatore dovrà compilare una breve relazione, con eventuali integrazioni da parte degli studenti. La presentazione di tale relazione sarà vincolante per il pagamento di quanto dovuto e previsto dalla normativa vigente.

Se si dovesse verificare una diminuzione del numero degli allievi partecipanti, la quota individuale subirà necessariamente gli aumenti conseguenti, non potendo procedere ad una nuova richiesta di preventivo e considerata l'accettazione preventiva delle condizioni economiche del viaggio a cura dei genitori degli allievi (salvo i casi previsti per infortunio o malattia come da clausola assicurativa). In caso di assenza dello studente al momento della partenza, il docente capogruppo è tenuto a darne immediatamente comunicazione all'Ufficio Alunni. Le richieste di rimborso per la mancata partecipazione saranno considerate esclusivamente per gravi e giustificati motivi, come previsto dall'assicurazione vigente.

### **3.3) Particolare attenzione va posta per i viaggi in pullman e per quelli in aereo:**

- Viaggi da effettuarsi in **PULLMAN**: il prezzo è legato al numero dei partecipanti (come da risultato comparativo del relativo bando) ed è quindi variabile. Si ricorda che la mancata adesione di alcuni allievi delle classi partecipanti alla proposta di viaggio, comporta inevitabilmente un rialzo della quota individuale a carico dei singoli studenti di quelle classi;
- Viaggi di istruzione effettuati con **COMPAGNIE AEREE "LOW COST"**: si rammenta che questi preventivi sono basati su tariffe aeree puramente indicative. **In tal senso si precisa che il costo dei voli sono da riconfermare da parte dell'agenzia sulla base delle tariffe applicabili al momento dell'accettazione ufficiale da parte della scuola.**

Queste tariffe potrebbero essere più care di quanto preventivato inizialmente, essendo le stesse basate sull'andamento delle vendite già eventualmente effettuate dalla compagnia aerea tra il momento della offerta e la conferma da parte della scuola e/o per variabili di altra natura NON CONTROLLABILI né TRATTABILI da parte della scuola (situazioni geopolitiche, accordi tra compagnie aeree in divenire, ecc.).

Il costo previsto per l'acquisto dei biglietti e per l'effettuazione del viaggio di istruzione deve **quindi essere in tali casi interamente versato dagli alunni prima della conferma scritta e della stesura del contratto con l'Agenzia da parte della scuola**. Nei casi di eccessivi aumenti dei prezzi o la non totale disponibilità dei posti, il viaggio sarà annullato e le somme già versate alla scuola rimborsate. Si ricorda che i biglietti, una volta acquistati non sono rimborsabili né è possibile modificare il nominativo dei partecipanti.

**3.4) - I docenti referenti e accompagnatori devono accertarsi che tutti gli studenti partecipanti ai viaggi all'estero siano in possesso di un documento valido per l'espatrio e/o passaporto individuale per i paesi dove richiesto e la tessera relativa all'assistenza sanitaria**. Per quanto concerne gli alunni stranieri, altresì, dovranno verificare per tempo il rilascio dei permessi di espatrio rilasciato dalla Questura.

**3.5) - I rapporti in merito all'organizzazione dei viaggi di istruzione devono essere tenuti dai docenti capogruppo e accompagnatori (in collaborazione e con l'eventuale supporto della Commissione Viaggi) e comunicati alla segreteria tempestivamente. Non è consentito né agli alunni, né alle rispettive famiglie né ai singoli docenti di rivolgersi direttamente alle Agenzie (eventuali contatti o suggerimenti devono essere comunicati attraverso il personale delegato della segreteria).**

**3.6) – Esclusione di allievi.** Sono possibili esclusioni dai Viaggi di Istruzione – ad insindacabile giudizio e valutazione adeguatamente motivata a cura del pertinente consiglio di classe - di allievi che abbiano manifestato, nel corso dell'anno scolastico, comportamenti gravemente scorretti sanzionati con almeno un provvedimento di sospensione dalle lezioni. In tali casi gli acconti e le quote trattenute dall'agenzia a titolo di penale non potranno essere rimborsate e resteranno a carico dello studente.

### **Art. 4: Procedure di esclusione per adempimenti formali**

**Non si prenderanno in considerazione, sia dal punto di vista dell'esecutività effettiva in tempo utile delle richieste pervenute dai consigli di classe né per l'adozione della delibera del Piano dei Viaggi a cura del Consiglio di Istituto, le iniziative di viaggi di istruzione che non siano corredati di:**

- a) Programma dettagliato per ogni giorno previsto per l'attività;
- b) Indicazione del docente capogruppo, degli accompagnatori (uno ogni 15 studenti più un insegnante aggiuntivo, preferibilmente di sostegno, ogni 2 allievi disabili) e di almeno un docente sostituto;
- c) Indicazione dell'eventuale partecipazione di uno dei genitori degli alunni disabili;

- d) Partecipazione di una ulteriore figura di supporto (tutor, obiettore, volontario) per accompagnare gli alunni con gravi disabilità;
- e) Versamento del 100% della quota tramite bonifico bancario di norma entro il 31 gennaio dell'anno scolastico di riferimento (con deroghe a tale termine di natura eccezionale, comprovate da adeguate ed oggettive motivazioni e non causate dal mancato rispetto degli adempimenti di cui al presente regolamento);
- f) Altri eventuali elementi specifici di cui all'art. 3 del presente regolamento.

(Regolamento aggiornato con disposizioni normative nel mese di Ottobre 2019, approvato con delibera al Consiglio di Istituto nella seduta del 27 Ottobre 2016 ed aggiornato dallo stesso Organo Collegiale nella seduta del 5 Giugno 2018)