



PROT.

Savignano sul Rubicone,

**CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO, STAGE e TIROCINIO ESTIVO
nell'ambito dei percorsi PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)**

(in conformità alla Legge 107/15 con gli aggiornamenti di cui alla Legge di Bilancio 2019 in tema di percorsi PCTO)

- VISTI** I DPR 87, 88, 89 del 15/03/2010 “Regolamenti di riordino degli istituti professionali, tecnici e dei licei”;
VISTO L'accordo Governo-Regioni del 24/01/13 “Linee-guida in materia di tirocini”, come previsto dalla Legge 92/2012 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
VISTO Il D.Lgs. 61/2017 – Riforma dell’Istruzione Professionale
VISTO Le norme INAIL e il II D. Lgs. 81/08 e relativi documenti e disposizioni interne all’Istituto;
VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) dell’IIS “M. Curie”;
VISTA La Legge 107/2015, art. 1, commi 33, 34, 35, 37 e 40;
VISTA La Nota MIUR n° 3380 del 18/02/2019 (Riordino dei percorsi di alternanza scuola-lavori in PCTO)
VISTO Il DVR per la corretta prevenzione del rischio di infezione da COVID-19 in ambiente di lavoro
VISTO Il Disciplinare Tecnico del Dirigente per l’avvio delle attività in presenza nel corrente anno scolastico;
VISTA La Legge di Conversione n° 133/2021;
VISTO Il DPCM del 12/10/2021 (Linee Guida per l’applicazione del green pass)

TRA

l’I.I.S. *Marie Curie* con sede in Savignano sul Rubicone Via Togliatti 5, codice fiscale 90038920402, d’ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato *pro-tempore* dal Dirigente Scolastico Ing. Mauro Tosi nato a Savignano sul Rubicone (FC) il 29/01/1961, C.F. TSOMRA61A29I472C:

Il Soggetto Ospitante (Azienda/Ente/Società/Istituzione pubblica o privata) _____

con sede legale in _____ Via _____

Partita IVA _____ Cod. Fiscale _____

rappresentato/a dal Sig. _____

nato/a a _____ il _____

PREMESSO

- Che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza studio-lavoro/stage/tirocini estivi nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della Legge 196/97, dal D. Lgs. 77/05 e dalla Legge 107/15 (art. 34, 40) in accordo con le Istituzioni Scolastiche promuovono attività di *alternanza scuola-lavoro, stage, tirocini di formazione ed orientamento in impresa, ordini professionali, Pubbliche Amministrazioni, musei, biblioteche ed altri istituti (pubblici e privati) operanti nel settore del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e del turismo, nonché con Enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale o con Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI* per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- Ai sensi della Legge 107/15, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola-lavoro (ora denominati PCTO), sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica (PTOF) come parte integrante dei percorsi di istruzione. In tal senso, l’istituzione scolastica è titolare del percorso e della progettazione formativa;
- I percorsi PCTO sono soggetti all’applicazione del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche;
- Preso atto, a partire dall’a.s. 2018/19, della ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro in “*percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento*” (PCTO) con conseguente riformulazione del monte ore minimo obbligatorio nell’arco del triennio:

Si conviene quanto segue:

ARTICOLO 1

Ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, n.196 e di quanto previsto in merito dalla Legge 107/2015 art. 1, commi 33 e 34, il soggetto ospitante _____ si impegna ad accogliere presso le sue strutture un congruo numero di allievi, compatibilmente con la specificità dei progetti annuali e la valenza triennale del percorso PCTO, per la realizzazione di attività di alternanza scuola-lavoro su proposta dell'I.I.S. *M. Curie* di Savignano s/R., ai sensi della L. 196/97 (art. 18) e del D. Lgs. 77/05 come novellato dalla Legge 107/15, art.1, comma 33 e dalla Nota MIUR n° 3380 del 18.02.2019;

ARTICOLO 2

1. L'attività PCTO attuata mediante esperienze di alternanza scuola-lavoro (ASL) per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo, ai sensi del D. Lgs. 77/05 non costituisce rapporto di lavoro;
2. Le attività di cui al punto 1 sono congiuntamente progettate e verificate durante il loro svolgimento da un tutor interno designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un responsabile aziendale (tutor aziendale) indicato dal soggetto ospitante, il quale provvederà a redigere un'apposita scheda di valutazione dello studente a conclusione dell'attività;
3. Per ciascun soggetto in attività di ASL, presso la struttura ospitante, sulla base della presente **Convenzione**, vengono predisposti uno o più patti formativi a seconda della specificità e della tipologia delle attività previste per ogni periodo, anche con tempi differenziati e non continuativi. Ciascuno dei patti formativi deve contenere:
 - il nominativo del tirocinante, del tutor scolastico e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio (con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda), gli impegni dello studente e dell'azienda ospitante;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
 - le norme specifiche di comportamento e di prevenzione in ragione dell'evolversi dello stato emergenziale in atto da SARS-CoV-2.
4. Le presenze durante il periodo di tirocinio saranno registrate mediante firma giornaliera su appositi registri di presenza sottoscritti dalla persona incaricata dal soggetto ospitante;
5. Gli studenti potranno usufruire della mensa, ove presente, alle stesse condizioni dei lavoratori dipendenti;
6. L'alunno provvederà a raggiungere la sede del tirocinio con mezzi propri ed a ritornare analogamente alla propria residenza in autonomia;
7. Il tutor aziendale compilerà la scheda di valutazione e la scheda di presenza relative al tirocinio dell'alunno per le finalità di cui alla L. 107/15 e nota aggiornata PCTO n° 3380 sopra citata.

ARTICOLO 3

Il Docente **TUTOR INTERNO** all'Istituzione scolastica svolge le seguenti funzioni:

- collabora alla realizzazione del percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studenti e soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente durante le attività oggetto della presente convenzione e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento osservando altresì l'adozione da parte del soggetto ospitante e dell'allievo in stage/tirocinio delle procedure relative alle norme per l'igiene e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/08) e le prescrizioni relative alle disposizioni per la prevenzione dell'emergenza COVID-19;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso, in collaborazione con altri soggetti dell'Istituzione scolastica (assistenti amministrativi e docenti) e con il dirigente scolastico.

ARTICOLO 4

Il Tutor **FORMATIVO ESTERNO** svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza, controllandone l'attuazione in termini di frequenza e di realizzazione del patto formativo;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo specifico, lo affianca e lo assiste nel percorso, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne, dell'utilizzo di eventuali DPI e di quanto previsto in termini di sicurezza dal D.Lgs. 81/08;
- garantisce, in relazione alle indicazioni fornite dal soggetto ospitante, l'applicazione delle norme di prevenzione sanitaria da COVID per tutta la durata dell'emergenza in atto, sulla base dei protocolli e delle disposizioni del Ministero della Salute e CTS in relazione ai settori specifici produttivi dell'azienda ospitante;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati (scheda di valutazione) per valutare le attività dello studente e l'efficacia del percorso formativo.

ARTICOLO 5

Durante lo svolgimento dell'attività di alternanza scuola-lavoro, **l'allievo TIROCINANTE è tenuto a:**

- svolgere le attività previste dal *patto formativo*;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni e regolamenti interni previsti a tale scopo, compreso l'eventuale utilizzo dei dispositivi DPI indicati dalla struttura ospitante;
- rispettare le norme e le disposizioni fornite dal soggetto ospitante in relazione all'emergenza COVID in atto;
- seguire le indicazioni dei *tutor* e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza (organizzativa o altra evenienza);
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività.

N.B. Gli studenti che effettuano a qualsiasi titolo un'attività lavorativa sono equiparati ai fini dello svolgimento della stessa agli altri lavoratori e come tali devono essere in possesso ed esibire al datore di lavoro aziendale la certificazione verde. In proposito, l'art. 9 *septies* del D.L. 22/04/2021, n. 52, che disciplina l'obbligo del possesso della certificazione verde per chi svolge una attività lavorativa nel settore privato, prevede espressamente, al comma 2, che tale obbligo si applica *“a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato*

ARTICOLO 6

1. Per quanto concerne l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali i tirocinanti rientrano nella copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato artt. 4 – 127 – 190 del DPR 30 giugno 1965 n. 1124 (T.U. delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali), come richiamato dall'art. 2 del DPR 9 aprile 1999 n. 156 e con gli aggiornamenti di cui alla Nota INAIL n° 44 del 21/11/2016. Nel dettaglio, la norma in parola (DPR n° 156/99 e Nota INAIL n°44) precisa che *“gli studenti della scuola secondaria di II grado impegnati in ambito scolastico in attività di alternanza scuola-lavoro ricevono la copertura assicurativa anche per i rischi legati a tale attività che viene ricompresa nell'ambito delle esercitazioni di lavoro di cui all'art. 4, comma 5 del T.U.”.*
2. La copertura assicurativa dello studente tirocinante è limitata ai rischi direttamente collegati alle attività rientranti nell'apposito Progetto Formativo. **L'I.I.S. M. Curie provvede alla copertura assicurativa per responsabilità civile mediante polizza stipulata con Società Cattolica di Assicurazione, polizza n. 00237212000554.** In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, l'Azienda si impegna a segnalare l'evento, nei tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e all' I.I.S.S. M. Curie.
3. Il soggetto promotore si impegna a fornire ai tirocinanti la **formazione di base** sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (n. 4 ore) come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08, oltre ad una **formazione specifica** relativa alla prevenzione degli infortuni in ambiente lavorativo della durata di 8 ore (Accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011). Il soggetto ospitante, sulla base del proprio documento di valutazione dei rischi (D.V.R.), si impegna a sua volta ad informare il tirocinante sulle norme, misure di sicurezza ed utilizzo dei dispositivi DPI in attuazione di quanto stabilito dal D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni.
4. La struttura ospitante può riconoscere agli studenti impegnati nelle attività di cui alla presente convenzione un compenso forfetario quale borsa di studio e rimborso spese;
5. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire agli Enti competenti e alla Società Cattolica di Assicurazione, il piano dettagliato degli studenti impegnati nelle attività di cui alla presente convenzione;
 - L'I.I.S. M. Curie dichiara che il progetto di cui alla presente convenzione è stato approvato dagli Organi Collegiali della Scuola ed inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) di durata triennale con aggiornamenti annuali sulle proposte formative ed i percorsi PCTO;
 - I soggetti coinvolti si impegnano a trattare i dati personali dei tirocinanti nel rispetto delle norme di cui al Reg. UE n° 679/2016 – *Reg. UE Privacy* – e di utilizzarli unicamente ai fini della presente convenzione.

ARTICOLO 7

Il Soggetto Promotore assicura la Struttura Ospitante che le famiglie degli allievi hanno formalmente dichiarato:

- di essere a conoscenza che il corso di studi prevede attività PCTO che possono realizzarsi anche attraverso attività di alternanza scuola-lavoro/stage/tirocini formativi presso varie strutture ospitanti del territorio secondo gli obiettivi e le finalità del patto formativo e che per tale attività nessun compenso gli è automaticamente dovuto, salvo accordi diversi tra l'Istituto “M. Curie” e il soggetto ospitante che – se previsto - provvederà direttamente a corrispondere all'allievo stagista una borsa di studio a titolo di rimborso spese;
- di esonerare la struttura accogliente da ogni responsabilità per sinistri che dovessero accadere in itinere o durante uscite previste nell'ambito del territorio comunale o extracomunale.

ARTICOLO 8

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante;
2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e per palesi inadempienze connesse all'attuazione del piano formativo.

Luogo e data _____

Firma per il soggetto ospitante

Il soggetto promotore
I.I.S. *M. Curie* Savignano sul R/ne
Il Dirigente Scolastico
