***Verbale n°\_\_\_\_CLASSI III°/ IV° sez. \_\_\_\_\_INDIRIZZO (Liceo, ITT, IPIA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Oggi,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_presso l’aula della (ex) biblioteca dell’Istituto M. Curie si riunisce secondo il calendario in precedenza comunicato, il Consiglio di classe della \_\_\_\_\_\_\_per procedere alle operazioni di scrutinio finale per l’anno scolastico 2022/23. Presiede il Dirigente Scolastico Ing. Mauro Tosi, ( o suo delegato), svolge le funzioni di segretario il Prof. ……………………………………

Docenti aventi diritto a partecipare alla seduta del consiglio:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Docente | Materia | Presente (P) | Assente (A) (\*) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(\*) Eventuali assenti sostituiti con nomina del Dirigente per legittimi e motivati impedimenti:*

*Risulta assente il prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sostituito da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Risulta assente il prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sostituito da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Il D.S apre i lavori richiamando le normative vigenti (D.M. 5/2009, D.P.R. 122/2009, Dlgs 62/2017) e ricordando i criteri di valutazione del profitto e del comportamento per gli scrutini finali deliberati nel Collegio docenti del 16/05/2022. Il DS invita poi il coordinatore di classe prof. ………………………………………a riferire sull’andamento didattico della stessa in termini di rendimento, comportamento e partecipazione al dialogo educativo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prima di procedere alla decisione riguardante i singoli alunni, il Dirigente ricorda che il giudizio di ammissione o non ammissione alla classe successiva non costituisce un atto univoco, personale e discrezionale dell’insegnante di ogni singola disciplina, ma è una sintesi collegiale fondata su una valutazione complessiva delle capacità, dell’impegno e della partecipazione dimostrati dall’allievo nell’intero percorso formativo. La proposta di voto dei singoli docenti deve inoltre tenere conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell’esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno, potenziamento e recupero precedentemente effettuati.

Il Dirigente rammenta inoltre che il Consiglio di classe deve procedere alle operazioni di scrutinio sulla base di dati sicuri ed oggettivi elementi di giudizio e verifica dei risultati del processo educativo e didattico.

**Si prende atto che i voti sono stati desunti da un congruo numero di prove, e che il voto sul COMPORTAMENTO è assegnato su proposta dal docente coordinatore di classe, tenendo conto dei seguenti indicatori (come da Collegio Docenti ed apposito regolamento):**

1. Impegno e partecipazione alle attività di carattere educativo e didattico organizzate dalla scuola;
2. Perseveranza e costanza nell’applicazione;
3. Rispetto dei docenti, dei compagni e di tutto il personale della scuola;
4. Puntualità nello svolgimento delle consegne, rispetto dei tempi scolastici;
5. Corretto uso e rispetto dei materiali, delle strutture scolastiche e delle disposizioni riguardo i comportamenti

 da osservare per la sicurezza;

1. Numero delle assenze, ritardi e/o uscite anticipate;
2. Auspicati e progressivi miglioramenti nel comportamento e nel profitto scolastico;
3. Correttezza di comportamento e grado di giudizio acquisito dal tutor aziendale nelle attività PCTO;
4. Correttezza del comportamento dimostrato durante uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione;
5. Correttezza di comportamento e grado di partecipazione dimostrata nei vari progetti PTOF, PCTO\_FSE

 organizzati dall’Istituto.

**Scrutinio finale e promozione degli alunni (regole comuni)**

Per essere scrutinati gli alunni devono avere frequentato le lezioni per almeno i 3/4 dell’orario annuale complessivo, ai sensi dell’Art. 14, c. 7 del DPR 122/09 (*con le eccezioni e le deroghe previste da apposita normativa)*

**Le valutazioni proposte ai Consigli di Classe dai singoli docenti in occasione degli scrutini finali dovranno tenere conto degli elementi sottoelencati in modo da consentire una valutazione complessiva che riconosca, per ciascun allievo, rendimento, potenzialità, progressione nei risultati ed eventuali carenze emerse:**

 - Raggiungimento delle competenze minime di base, disciplinari e trasversali accertate da un congruo

 numero di prove effettuate durante l’a.s. con particolare riferimento per il II periodo;

- Livello di impegno dimostrato nello studio e nelle varie attività proposte alla classe nell’intera durata del

 percorso formativo;

 - Regolarità nella frequenza, puntualità nelle consegne e valutazione del comportamento anche in relazione

 all’irrogazione di eventuali provvedimenti disciplinari;

 - Eventuali carenze o significative inclinazioni e capacità;

 - Frequenza, impegno ed eventuale miglioramento dimostrato nei previsti corsi di recupero e iniziative di

 sostegno e/o approfondimento proposte agli allievi nell’arco dell’anno scolastico;

 - Interesse e livello di professionalità acquisiti in eventuali attività di stage e tirocini formativi estivi;

- Grado di interesse e di maturazione personale necessarie per accedere alla successiva fase degli studi;

- Curriculum globale dell’allievo e grado di evoluzione del rendimento scolastico dimostrato dall’allievo

1. nei vari anni del percorso scolastico;
* Valutazione globale sul raggiungimento degli obiettivi minimi conformi al PDP per allievi DSA/BES e
1. valutazioni specifiche e individualizzate nel caso di alunni H con percorsi ad obiettivi minimi e/o differenziati
2. coerenti con il PEI, attraverso l’utilizzo degli strumenti compensativi/dispensativi previsti in tali documenti;
* Valutazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO – classi del triennio)

- Ogni altro elemento che il C.d.C. ritiene significativo ai fini della valutazione dell’allievo.

**Particolari disposizioni per la valutazione degli alunni con bisogni educativi speciali**

Per gli alunni DSA e BES è stato previsto l’uso degli strumenti compensativi e dispensativi riportati nei PDP redatti per il corrente anno scolastico (*tempi di consegna più lunghi, uso di mappe concettuali, calcolatrice ecc.).*

**1.** Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l’emergenza epidemiologica. Il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il predetto piano educativo individualizzato, secondo le indicazioni dei docenti del relativo consiglio di classe. Per gli studenti che seguono una programmazione per obiettivi differenziati, la valutazione è riferita al PEI e non alle indicazioni ministeriali (art. 10, D.I. 182/2020);

**2**. Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, e per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, che siano stati destinatari di specifico PdP, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

**Particolari disposizioni per l’Insegnamento di Ed. Civica.**

Il voto dell’insegnamento trasversale di Ed. Civica è proposto al Consiglio di classe dal docente referente come previsto dal relativo Piano didattico sulla base dei criteri di valutazione deliberati nel Collegio Docenti, acquisite le valutazioni espresse dai singoli docenti interessati a tale processo di apprendimento.Nel caso in cui il voto di profitto in sede di scrutinio finale per l’insegnamento trasversale di Ed. Civica sia inferiore ai sei decimi (situazione da ritenersi eccezionale), opera – in analogia alle altre discipline – l’Istituto della “sospensione del giudizio” (art. 4, comma 6 del DPR 122/09).

Il Dirigente scolastico ricorda:

* che tutti i presenti sono tenuti all’obbligo della stretta osservanza del segreto d’ufficio;
* che i voti sono assegnati a ciascun allievo dal Consiglio di Classe su proposta dei singoli docenti, dopo

 approfondito e puntuale esame della situazione didattica di ogni studente;

* che il voto di comportamento è unico ed è assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del docente

 Coordinatore.

* che l’attività svolta nei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento è parte integrante della

 valutazione finale dell’allievo ed incide sui risultati di profitto e di comportamento (secondo le modalità ed i

 criteri deliberati dal Collegio Docenti).

**Sulla base di quanto sopra e dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti del 22/05/2023, il Consiglio di classe procede alle operazioni di scrutinio finale per i vari alunni.**

**VOTO di COMPORTAMENTO**

Si procede all’assegnazione del voto relativo al **COMPORTAMENTO**. **Tutti i voti sono assegnati** **all’unanimità** **(U)** **tranne i seguenti casi** in cui la decisione è stata presa a **maggioranza** **(M):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ALUNNO/A*** | ***Voto di******Comportamento******(assegnato a maggioranza)***  | ***Eventuali annotazioni***  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ALLIEVI NON PROMOSSI per COMPORTAMENTO**

*La valutazione del comportamento* ***con voto inferiore a sei decimi*** *in sede di scrutinio intermedio o finale e' decisa dal consiglio di classe nei confronti dell'alunno cui sia stata precedentemente irrogata una sanzione disciplinare ai sensi dell'articolo 4, c. 1, del D.P.R. 249/98 e successive modificazioni, e al quale si possa attribuire la responsabilità nei contesti:*

*a) previsti dai commi 9 e 9-bis dell'articolo 4 del DPR 249/98 e successive modificazioni;*

*b) che violino i doveri di cui ai commi 1,2,5 dell'art. 3 del DPR 249/98 e successive modificazioni.*

Il Consiglio di Classe delibera di **NON ammettere alla classe successiva** a causa dei gravi comportamenti evidenziati durante dell’anno scolastico in corso i seguenti alunni sulla base di quanto riportato nel regolamento di disciplina dell’istituto come integrato dal Piano DDI, dalle norme di Legge riportate e dei criteri deliberati nel Collegio Docenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ALUNNA/O*** | ***U/M*** | ***Voto*** ***assegnato*** | ***Motivazioni***  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ALLIEVI PROMOSSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

Vengono **AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA con MERITO PIENO e relativa assegnazione del CREDITO SCOLASTICO (**secondo quanto previsto dal Dlgs 62/17 e dal Regolamento di Istituto**)** gli allievi che hanno ottenuto nello scrutinio finaleuna valutazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina, con una frequenza scolastica pari ad almeno i tre quarti dell’orario annuale personalizzato ed un voto di comportamento non inferiore a sei.

**Per l’assegnazione del credito scolastico**, il Consiglio di classe tiene conto del voto di comportamento, della media dei voti nelle varie discipline, dell’assiduità della frequenza scolastica, dell’interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative, anche in relazione all’interesse e livello di professionalità acquisiti in attività organizzate al di fuori della scuola di appartenenza. Il credito scolastico concorre inoltre a determinare il voto finale dell’Esame di Stato sommandosi al punteggio delle prove d’Esame. In riferimento al vigente regolamento di Istituto (come recentemente aggiornato ed approvato dal Collegio Docenti di Febbraio 2023), le attività utili per l’attribuzione del credito scolastico e sono le seguenti:

***Il credito scolastico (DPR 122/09, Legge 107/15, D.Lgs. 62/17)***

**Il credito scolastico è un punteggio attribuito dal Consiglio di Classe ad ogni studente delle classi terze, quarte e quinte, in base alla media (M) dei voti conseguiti nello scrutinio finale in relazione ad apposite tabelle ministeriali (Allegato A ). Per il credito scolastico sono a disposizione 40 punti complessivi nell’arco di un triennio (Tab. A – D.Lgs. 62/2017)**.

La media dei voti (M) definisce la banda entro la quale individuare il credito scolastico. **Il VALORE MASSIMO relativo alla BANDA DI OSCILLAZIONE è attribuito in relazione ai seguenti criteri:**

**A) La media dei voti (M) supera di un valore pari o maggiore a 0.5** il voto intero minimo dell’intervallo cui appartiene la stessa media numerica;

**B) Lo studente si è particolarmente impegnato**, è stato assiduo nella frequenza scolastica e ha partecipato attivamente al dialogo educativo o ha svolto alcune attività di tutoraggio;

**C) Lo studente ha partecipato ad attività integrative e di arricchimento dell’offerta formativa gestite dalla scuola ed inserite nel PTOF** (*Open-Day, contributi emersi in qualche disciplina* *in relazione allo svolgimento dell’area di progetto, frequenza di corsi di approfondimento Linguistico e di corsi di Informatica. Scambi interculturali con paesi esteri e soggiorni linguistici, partecipazione ad attività concorsuali ed a vari tipi di Olimpiadi, cicli di conferenze, organizzazione e partecipazione ad attività artistiche, teatrali e musicali organizzate dall’Istituto (anche in termini di gruppi di lavoro e/o di approfondimento), attività sportive organizzate dalla scuola per non meno di 20 ore/anno, partecipazione ad attività promosse dall’Istituto nell’ambito dei programmi PON-FSE. Vengono inoltre riconosciute le seguenti attività (se acquisite attraverso una partecipazione/frequenza pari almeno al 50% delle ore complessive previste per tali iniziative): partecipazione a seminari di orientamento organizzati dalle università e partecipazione a cicli di conferenze di carattere culturale, scientifico e storico (es. corsi organizzati dall’Associazione Astrofili del Rubicone, progetto “promemoria Auschwitz” ed equivalenti).*

**D) Rappresentante degli studenti di classe o d’Istituto,** qualora il Consiglio di Classe ritenesse ciò opportuno in relazione all’impegno dimostrato in tale ambito.

**E) Attività extra-scolastiche svolte in modo consistente e non episodico quali**: Tirocini e stage estivi (anche svolti all’estero);Acquisizione effettiva di certificazioni linguistiche**;** Attività sportiva svolta a livello agonistico (partecipazione a campionati federali);attività di volontariato, CRI, Scoutismo, Protezione Civile, Guardie Ecologiche, AVIS/AIDO, varie attività artistico/musicali (*conservatorio, compagnie teatrali, arti figurative e fotografiche, compagnie di ballo)* e/o inerenti la crescita civile e culturale della persona gestiti da Enti Esterni all’Istituzione Scolastica ed opportunamente documentate da appositi attestati.

**Tabella per l’attribuzione del credito scolastico – (D.Lgs. 62/2017)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Media dei Voti****(M)** | **Classe III****Punti di credito** **(D.lgs. 62/2017)**  | **Classe IV****Punti di credito** **(D.Lgs. 62/2017)** |
| **M < 6**  | **-----** | **------** |
| **M = 6** | **7-8** | **8-9** |
| **6 < M ≤ 7** | **8-9** | **9-10** |
| **7 < M ≤ 8** | **9-10** | **10-11** |
| **8 < M ≤ 9** | **10-11** | **11-12** |
|  **9 < M ≤ 10** | **11-12** | **12-13** |

**lasse entro il 15 maggio di ciascun anno.**

**Valutazione dei percorsi PCTO**

L’attività PCTO è inquadrata per norma di Legge (L.107/15) in un percorso ordinamentale che coinvolge l’intero consiglio di classe, come già previsto dai DD.PP.RR. 88 e 89/2010 e Dlgs 61/2017 con gli aggiornamenti di cui al D.Lgs. 145/2018. L’utilizzo della metodologia connessa allo sviluppo dei percorsi PCTO, trasforma il modello di apprendimento legato alle sole singole discipline in un modello diverso, che costituisce il risultato multifattoriale di un processo che riconosce il valore degli apprendimenti acquisiti in vari contesti e situazioni, consentendone il riconoscimento formale in termini di competenze al termine del percorso di studi e di valutazione degli apprendimenti e del comportamento negli scrutini finali del secondo biennio e del V anno. In relazione al previsto regolamento approvato in Collegio docenti, le evidenze inerenti gli elementi di valutazione di tali percorsi sono i seguenti:

* Acquisizioni di “*voti in più*” che si aggiungono alle valutazioni nelle singole discipline e che integrano il profitto

dell’allievo attraverso apposite verifiche emerse dalla somministrazione in classe di moduli specifici previsti

nella programmazione didattica e/o attraverso apposite verifiche scritte/orali e pratiche che evidenzino alcune

conoscenze e competenze maturate nei percorsi PCTO del triennio;

* I percorsi PCTO come “*ulteriori elementi di giudizio*” (in sede di scrutinio) che costituiscono evidenze di

diversa origine di cui tener conto nel giudizio complessivo sui livelli di apprendimento raggiunti dallo studente e

sul giudizio di comportamento, anche attraverso il giudizio espresso su tali attività dal tutor esterno;

* Percorsi PCTO come insieme di evidenze delle “*competenze distintive*” che confluiscono nel *portfolio dello*

studente e ne arricchiscono il CV nell’ambito della conduzione del colloquio d’esame e del “curriculum dello

studente” (classi QUINTE)

1. **ALLIEVI AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA PER MERITO PIENO**

**Il Consiglio di classe, ammette i seguenti allievi alla classe successiva con merito proprio assegnando loro il relativo credito scolastico:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ALUNNI AMMESSI******Alla classe successiva******con merito pieno******(Cognome/Nome)*** | ***U/M*** | ***Media*** ***voti*** | ***Attività utili per l’integrazione del*** ***credito scolastico*** ***(A, B, C, D, E)***  | ***Credito******Assegnato******(*D.lgs. 62/2017*)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ALLIEVI PROMOSSI CON VOTO DI CONSIGLIO IN UNA O PIU’ DISCIPLINE**

In taluni e specifici casi, il Consiglio di Classe, sulla base di una valutazione finale complessiva della situazione didattica di ogni alunno, ha deliberato (all’unanimità o a maggioranza) l’ammissione alla classe successiva anche in presenza di un quadro di conoscenze per i vari argomenti della disciplina non pienamente risolto, mediante Voto di Consiglio . Tali decisioni del Consiglio di classe, sono direttamente e specificamente correlate con il percorso personale compiuto dall’allievo, con le sue potenzialità e le sue capacità di recupero e di studio autonomo, attraverso il necessario approfondimento personale estivo finalizzato al recupero di tali carenze ed ad un riallineamento adeguato del profitto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ALUNNA/O******PROMOSSI*** ***(Cognome/Nome)*** | ***U/M*** | ***Disciplina/e con profitto assegnato con*** ***Voto di*** ***Consiglio (\*)***  | ***Disciplina/e per le quali si consiglia un approfondimento autonomo estivo*** | ***Attività******utili per*** ***il credito*** ***(A, B, C, D, E)*** | ***Credito******(*D.lgs. 62/2017*)*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ALLIEVI CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO (D.M. 80 del 03/11/2007 e DPR 122/09, art. 4)**

Per gli studenti che in sede di scrutinio finale presentino in una o più discipline valutazioni insufficienti, il Consiglio di classe - sulla base dei criteri preventivamente stabiliti - procede ad una valutazione della possibilità dell’allievo di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate entro il termine dell’anno scolastico (mediante lo studio personale svolto autonomamente e attraverso la frequenza di eventuali corsi di recupero estivi promossi dall’Istituto) e possa quindi seguire proficuamente il programma di studi dell’anno scolastico successivo. Il massimo numero di discipline oggetto della sospensione del giudizio (e conseguenti verifiche di fine Agosto), allo scopo di consentire agli allievi una congrua ed adeguata preparazione, è stabilito per tutti gli indirizzi in numero massimo pari a tre.

In taluni casi, il Consiglio di Classe, sulla base di una valutazione finale complessiva della situazione didattica di ogni alunno, potrà assegnare una valutazione sufficiente anche in presenza di un quadro di conoscenze per i vari argomenti della disciplina non pienamente risolto.

Tale decisione del Consiglio di classe sono direttamente e specificamente correlate con il percorso personale compiuto dall’allievo, con le sue potenzialità e le sue capacità di recupero e di studio autonomo.

**Ciò premesso**, **Il giudizio viene sospeso per i seguenti alunni:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ALUNNA/O******con giudizio sospeso******(Cognome/Nome)*** | ***U/M*** | ***Materia/e******insufficienti*** | ***Voto*** | ***Discipline suggerite per la frequenza******in corsi di*** ***recupero estivi***  | ***Disciplina/e*** ***eventualmente indicata/e per lo studio autonomo*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*I corsi di recupero* ***saranno attivati in base alle disponibilità effettive dei docenti nei limiti delle risorse finanziarie a disposizione della scuola,*** *fermo restando per gli allievi l’obbligo di sottoporsi in ogni caso alle verifiche di fine Agosto per un massimo di tre discipline. Alla fine dei corsi di recupero, si assegneranno agli allievi, a cura dei docenti dei corsi, compiti di rinforzo e di mantenimento propedeutici agli esami della sessione di fine Agosto anche in termini auto valutativi e di costruzione dei percorsi di apprendimento personalizzati.*

**Per tali alunni,** accertate le proposte di voto dei singoli docenti, dopo adeguata discussione e confronto collegiale **nell’ambito di una attenta valutazione riferita al singolo studente, il Consiglio di Classe** dichiara la **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO** **nello scrutinio finale. Il numero e/o la gravità delle insufficienze e l’incompleta preparazione del candidato escludono infatti la possibilità di una promozione nella sessione di Giugno.**

**I docenti delle discipline interessate ed il coordinatore di classe, provvederanno nell’incontro previsto per il 15/06/2023 (**con modalità oggetto di specifica circolare**)** ad illustrare alle famiglie la situazione dell’allievo fornendo loro altresì le indicazioni ritenute utili per una proficua attività di recupero e di studio autonomo personale (*indicazioni sui contenuti delle discipline oggetto di recupero, riferimenti al libro di testo o ad altri sussidi didattici, tipologia e indicazioni precise per lo svolgimento di esercizi, suggerimenti per lo studio autonomo ecc.).*

**ALLIEVI NON PROMOSSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA**

Tali allievi hannoevidenziato nel corso dell’anno scolastico impegno assai modesto e discontinuo, scarso interesse verso gli argomenti di studio, partecipazione non attiva al dialogo educativo, frequenza irregolare e diffuse valutazioni insufficienti e/o gravemente insufficienti in un numero elevato di discipline tali da costituire un serio impedimento per la prosecuzione degli studi.

**Visti i criteri di promozione e non ammissione deliberati dal Collegio dei Docenti, considerati i requisiti minimi stabiliti nelle singole programmazioni disciplinari, valutate il numero e la gravità delle insufficienze ed analizzati il curriculum degli studi dell’allievo e le proposte di voto dei singoli docenti;**

**Valutate eventuali situazioni degli allievi in relazione al livello di raggiungimento degli obiettivi minimi conformi al PDP per allievi DSA/BES e valutazioni specifiche e individualizzate nel caso di alunni disabili con percorsi ad obiettivi minimi e/o differenziati coerenti con il PEI, attraverso l’utilizzo degli strumenti compensativi/dispensativi previsti in tali documenti;**

**Constatata l’insufficiente preparazione e l’incompleta maturazione personale dell’allievo necessarie per accedere alla successiva fase di studi, Il Consiglio di classe delibera (all’unanimità o a maggioranza ) nell’ambito di una puntuale ed attenta valutazione riferita ad ogni studente di tutti gli elementi di giudizio, la NON PROMOZIONE per i seguenti allievi con le motivazioni ivi riportate (\*\*).**

(\*\*) *Ad ESEMPIO: Il Consiglio di classe, dopo attenta e approfondita valutazione dell’alunno, considerate le insufficienze nelle varie discipline (particolarmente gravi e diffuse anche in considerazione della loro dimensione propedeutica), in alcune delle quali non sono raggiunti né gli obiettivi disciplinari proposti in fase di programmazione didattica né i requisiti minimi per il passaggio alla classe successiva, considerati lo scarso impegno e le inadeguate motivazioni allo studio (si richiama al riguardo le lettere alla famiglia), decide all’unanimità/a maggioranza (voti favorevoli - nome e cognome, voti contrari - nome e cognome) di non ammettere l’alunno alla classe successiva.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ALUNNA/O******(Cognome/Nome)*** | ***U/M*** | ***(\*\*) Motivazione della non promozione alla classe*** ***successiva*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(\*\*) Tale motivazione viene riportata, in modo identico e puntuale, nell’apposita sezione “*Giudizio”* prevista del registro elettronico.**

**Per quanto sopra esposto il Consiglio di Classe ritiene tali alunni non in grado di frequentare proficuamente la classe successiva e valuta negativamente la possibilità di un recupero delle carenze emerse durante il periodo estivo, constatata l’insufficiente preparazione e la mancanza di presupposti affinchè essi possano colmare le gravi e numerose lacune evidenziate durante tale breve periodo.**

Eventuali ed ulteriori osservazioni (con riferimento a casi situazioni/casi specifici) che il Consiglio di

classe ritiene opportuno segnalare:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dopo aver provveduto a trascrivere e salvare nei relativi programmi software le relative operazioni connesse allo svolgimento dello scrutinio, si provvede (a cura della segreteria didattica) all’immediata stampa dei tabelloni dei voti e ad apporre le firme di approvazione in calce ai medesimi.

Le operazioni di scrutinio si concludono alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il/La Verbalista Segretario/a Il Dirigente Scolastico

Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ing. Mauro Tosi)