

TUTORIAL SPEDIZIONE MASSIVA

Predisporre le lettere per ciascun alunno salvandole poi sul proprio PC in un'unica cartella. Ogni file deve essere nominato come segue (è molto importante rispettare la dicitura, altrimenti il sistema non la riconosce):

codiceclasse_cognome_nome_Qualunque ulteriore descrizione.estensione

Utilizzare L per il Liceo, T per il Tecnico e B per il Professionale.

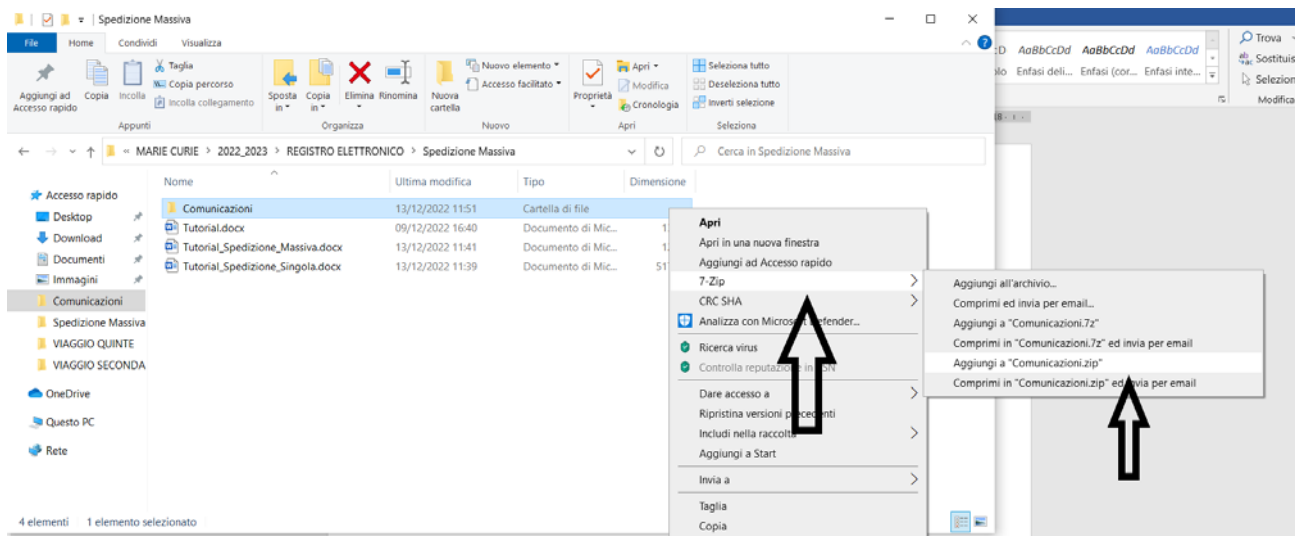
Per esempio:

5BL_Rossi_Mario_Comunicazioni.pdf

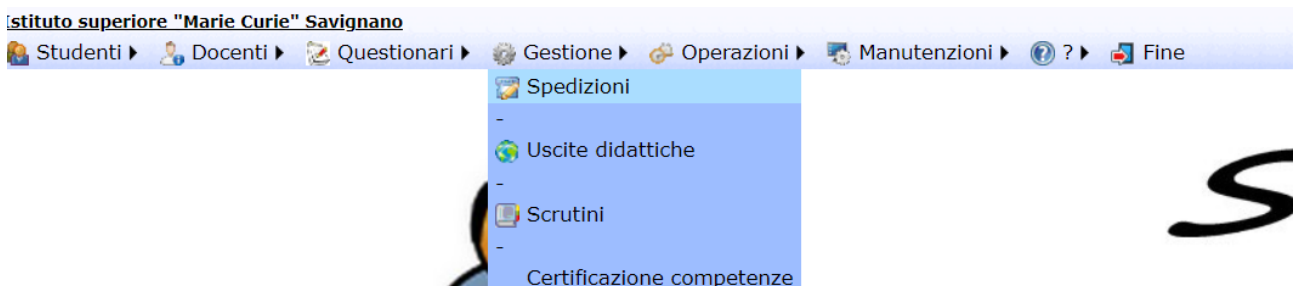
5BT_Rossi_Mario_Comunicazioni.pdf

5BP_Rossi_Mario_Comunicazioni.pdf

Una volta predisposte tutte le lettere, zippare la cartella: cliccare sulla cartella con il tasto destro del mouse, selezionare il proprio programma per zippare, cliccare su aggiungi



A questo punto entrare nel registro elettronico con le proprie credenziali. Da GESTIONE selezionare la voce SPEDIZIONI



Selezionare la voce SPEDIZIONE MASSIVA, flaggare la PRESA VISIONE, inserire il testo nell'apposita sezione poi cliccare i tre puntini di fianco alla voce ALLEGATI

Nuova spedizione

Spedizione singola | **Spedizione massiva**

Destinatari: **Studenti** ↑

Mezzo: **Portale** ↑

Nel file allegato mettere un file zip con dentro una serie di file con nome:
 codiceclasse_cognome_nome_Qualunque ulteriore descrizione.estensione

Ad esempio:
 2C_Rossi_Mario_Certificazione_competenze.pdf
 1C_Verdi_Luca_Scheda_individuale.doc
 2C_De_Luca_Giovanni_Certificazione_competenze.doc
 3C_Bianchi_Giovanni_Riepilogo_assenze.xls

Nota: il portale verifica che la classe esista e che lo studente con il cognome nome esista nella classe indicata una sola volta.
 Per gestire casi di omonimia nella stessa classe mettere dopo il nome e dopo l'underscore il tag CF@codicefiscale (es.
 3C_Albertini_Filippo_CF@LBRFPP68M23C357N_Riepilogo_assenze.xls)

E' anche possibile mettere file nel formato CF@codicefiscale_Qualunque ulteriore descrizione.estensione
 Ad esempio: CF@LBRFPP68M23C357N_Riepilogo_assenze.xls

Se il file contiene _SpedizioneMassiva_ e ha estensione .zip è abilitato l'invio solo per la spedizione massiva

Gli utenti del gruppo GESTIONE e DIRIGENTI possono spedire a tutti gli studenti, gli utenti COORDINATORI possono spedire solo agli studenti delle proprie classi.

Dettagli | Presa visione | Invio con email destinatari in CCN

Modello | [dropdown] | Imposta ↑

Testo | Comunicazioni esito scrutini primo periodo ↑

Allegati | Nessun file presente | ... ←

Studio Ettore Albertini - Cattolica (RM) © 2011-2022 - Portale ver. 1.8.840 del 10/11/2022

Nella finestra che si aprirà, cliccare su SFOGLIA e inserire LA CARTELLA ZIPPATA da allegare precedentemente salvata sul proprio PC (cercarla, selezionarla e cliccare su APRI)

Allegati - Google Chrome

scuolawebromagna.it/scuolaweb/src/FMpFiles.aspx?Action=DbNoSVntzhpJJeotVShM1GvMbO...

File allegati

File allegati

Righe: 0 | Tipo filtro | [icone]

#	Nome file	Categoria	Dimensione compressa	Annotazioni	Agg. data	Agg. oper.
No data to display						

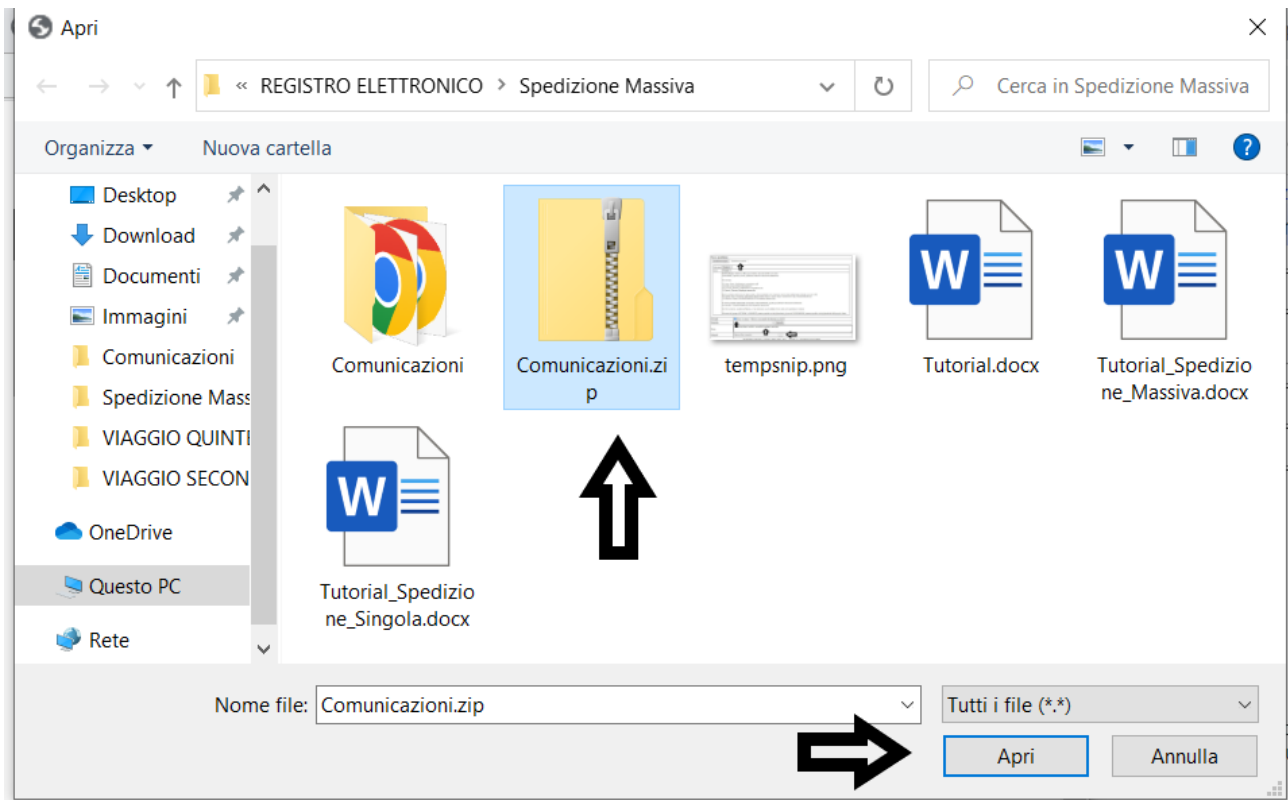
Nessun file allegato

Nuovo documento

Categoria	<input type="text"/>
Annotazioni	<input type="text"/>
File	Trascinare i file da inviare qui <input type="button" value="Sfoggia"/>

↑

[Indietro](#)



Infine cliccare su AGGIUNGI DOCUMENTO e attendere che compaia la dicitura File inserito

Cliccare su INDIETRO e verificare che il file sia stato inserito

Nuova spedizione	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Spedizione singola Spedizione massiva </div>	
Destinatari	Studenti
Mezzo	Portale
<p>Nel file allegato mettere un file zip con dentro una serie di file con nome: codiceclasse_cognome_nome_Qualunque ulteriore descrizione.estensione</p> <p>Ad esempio:</p> <p>2C_Rossi_Mario_Certificazione competenze.pdf 1C_Verdi_Luca_Scheda individuale.doc 2C_De Luca_Giovanni_Certificazione competenze.doc 3C_Bianchi_Giovanni_Riepilogo assenze.xls</p> <p>Nota: il portale verifica che la classe esista e che lo studente con il cognome nome esista nella classe indicata una sola volta. Per gestire casi di omonimia nella stessa classe mettere dopo il nome e dopo l'underscore il tag CF@codicefiscale (es. 3C_Albertini_Filippo_CF@LBRFPP68M23C357N_Riepilogo assenze.xls)</p> <p>E' anche possibile mettere file nel formato CF@codicefiscale_Qualunque ulteriore descrizione.estensione Ad esempio: CF@LBRFPP68M23C357N_Riepilogo assenze.xls</p> <p>Se il file contiene _SpedizioneMassiva_ e ha estensione .zip è abilitato l'invio solo per la spedizione massiva</p> <p>Gli utenti del gruppo GESTIONE e DIRIGENTI possono spedire a tutti gli studenti, gli utenti COORDINATORI possono spedire solo agli studenti delle proprie classi.</p>	
Dettagli	<input checked="" type="checkbox"/> Presa visione <input type="checkbox"/> Invio con email destinatari in CCN
Modello	<div style="display: flex; align-items: center;"> ▼ Imposta </div>
Testo	Comunicazioni esito scrutini primo periodo
Allegati	1 file: Comunicazioni.zip
Annotazioni	
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> Spedisci Annulla </div>	

A questo punto cliccare su SPEDISCI e confermare la spedizione.

The screenshot shows a web browser window with a confirmation dialog box from 'www.scuolawebromagna.it' asking 'Confermi la spedizione?'. The dialog has 'OK' and 'Annulla' buttons. Below the dialog is the 'Nuova spedizione' form. The form has tabs for 'Spedizione singola' and 'Spedizione massiva'. Fields include 'Gruppo destinatari' (Students), 'Destinatario' (Cognome 1007 Nome 1007 (portale) (Studente 2F)), and 'Mezzo' (Portale). A table below shows one row with columns: #, Mezzo, Destinazione, Destinatario, Tipo, Cod. dest., and Annotazioni. The 'Spedisci' button is highlighted with an upward arrow.

#	Mezzo	Destinazione	Destinatario	Tipo	Cod. dest.	Annotazioni
Modifica Elimina	PORTALE	1007	Cognome 1007 Nome 1007	Studente	1007	

Comparirà la dicitura SPEDIZIONE COMPLETATA

The screenshot shows the 'Nuova spedizione' form after completion. The 'Spedisci' button is now disabled and labeled 'Spedizione completata'. The 'Allegati' field now shows 'Nessun file presente'. The 'Annotazioni' field is empty. The 'Spedisci' button is highlighted with a rightward arrow.