

PRENOTAZIONE Aula Magna eo Laboratori

Sulla base dell'orario delle lezioni, l'Aula Magna a Piano Terra non risulta essere occupata in modo continuativo per attività didattiche, per cui è sempre prenotabile; ciò vale anche per il Laboratorio CADLAB Piano Terra, Laboratorio Tecnologico Aula 63 Piano Terra, il Laboratorio Multimediale 1° piano e il Laboratorio Linguistico 2° piano che risultano disponibili la mattina nei seguenti giorni e orari:

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
				Libero Lab. 8 - 9AM	
Libero Lab. Multimediale 9 - 10AM		Libero Lab. Linguistico 9 - 10AM		Libero Lab. Tecnologico 9 - 10AM	Libero Lab. Linguistico 9 - 10AM
		Libero Lab. Tecnologico 10 - 11AM		Libero Lab. 10 - 11A	
	Libero Lab. Linguistico 11AM - 12PM			Libero Lab. Tecnologico 11AM - 12PM	Libero Lab. Multimediale 11AM - 12PM
	Libero Lab. Linguistico 12 - 1PM	Libero Lab. Linguistico 12 - 1PM	Libero Lab. Tecnologico 12 - 1PM	Libero Lab. Tecnologico 12 - 1PM	Libero Lab. Multimediale 12 - 1PM
Libero Lab. 1 - 2PM	Libero Lab. 1 - 2PM	Libero Lab. 1 - 2PM	Libero Lab. 1 - 2PM	Libero Lab. 1 - 2PM	Libero Lab. 1 - 2PM

Legenda:

Laboratorio Tecnologico aula 63(piano terra)

Laboratorio Multimediale (1° piano)

Laboratorio Linguistico (2° piano)

Per poter prenotare il laboratorio prescelto, occorre procedere nel seguente modo:

1. Scegliere quale ambiente si vuole prenotare (CTRL + click per aprire il collegamento)

[Aula Magna \(piano terra\)](#)

[Laboratorio CADLAB \(piano terra\)](#)

[Laboratorio Tecnologico aula 63 \(piano terra\)](#)

[Laboratorio Multimediale \(1° piano\)](#)

[Laboratorio Linguistico \(2° piano\)](#)

[visione Prenotazioni Aula Magna](#)

[visione Prenotazioni Laboratorio CADLAB](#)

[visione Prenotazioni Laboratorio Tecnologico](#)

[visione Prenotazioni Laboratorio Multimediale](#)

[visione Prenotazioni Laboratorio Linguistico](#)

Se si sceglie ad esempio il Laboratorio Multimediale, comparirà a video la relativa griglia riportante giorni e orari liberi per la prenotazione: a questo punto basterà cliccare lo spazio corrispondente alla data e all'ora che si vuole prenotare (si veda la tabella seguente).

Fissa un appuntamento

Cosa

Quando ven, 31 dicembre, 10AM – 11AM

Chi ANDREA MAGNANI

Dove

Descrizione

Salva

Annulla

4. Si dovrà cliccare il tasto **SALVA** e la prenotazione sarà così terminata, come mostra la videata successiva:

Fissa un appuntamento

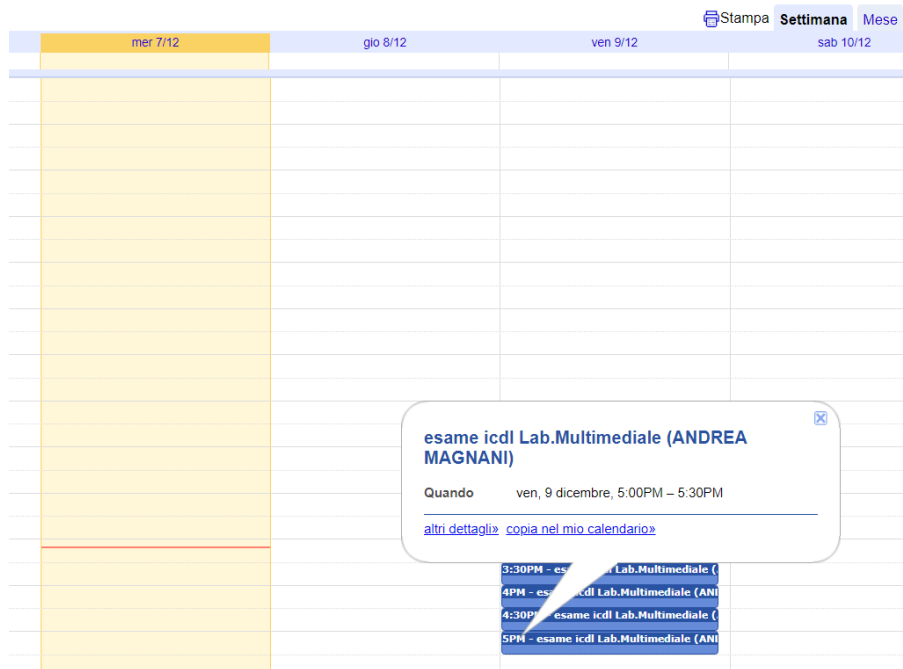


L'appuntamento è stato salvato.

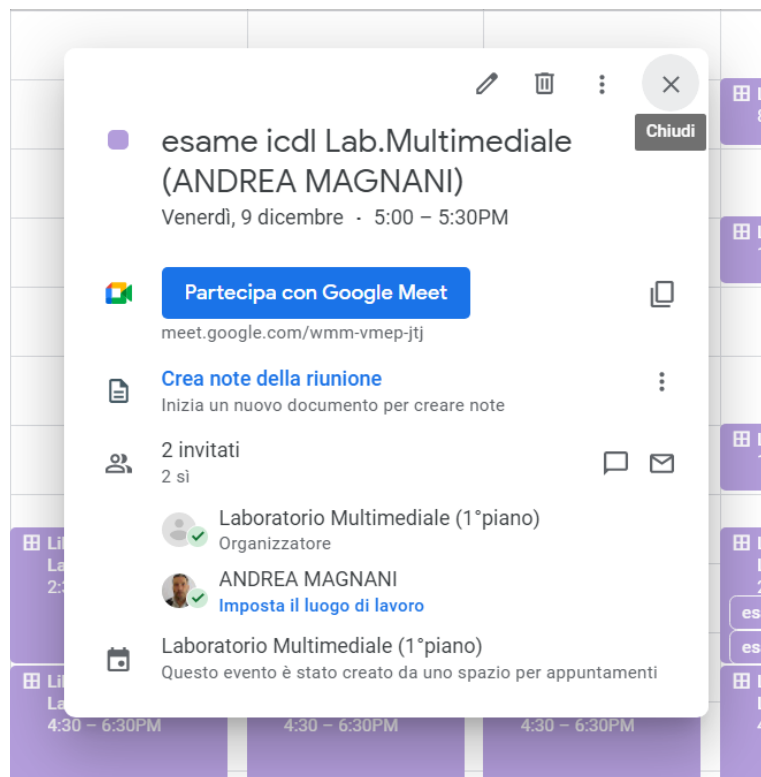
[Visualizza/modifica in Google Calendar](#) o [rimani qui](#).

5. Per disconnettersi, scegliere X in alto a destra. A prenotazione terminata si avrà il seguente feedback:

gio 30/12	ven 31/12
	10 – 11 PRENOTATO Lab.Multimediale (1°piano) (MAGNANI 2DL)
Libero Lab.Multimediale (1°piano)	



3. Cliccando in basso a sinistra su “altri dettagli” il sistema si posizionerà sul rispettivo calendario ed aprirà una videata di questo tipo:



4. Cliccare in alto sull'icona del bidone “Elimina evento” x cui si avrà un messaggio:

